

شرح وظایف مسئول واحد توسعه آموزش بالینی مرکز

- بررسی وضعیت موجود آموزش بالینی و شناسایی نقاط قوت و ضعف آن
- نظارت و برنامه‌ریزی برای بهبود فرآیند یاددهی-یادگیری در محیط‌های بالینی برای کلیه سطوح فراگیران
- ارائه راهکارهای عملی برای ارتقای کیفیت آموزش در سطوح مختلف بالینی
- ایجاد بستر مناسب جهت آموزش روش‌های نوین تدریس و ارزشیابی (مانند OSCE و DOPS) به اعضای هیأت علمی و دانشجویان
- تلاش جهت ارتقای دانش تخصصی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در حیطه آموزش پزشکی
- بررسی و ارائه بازخورد در مورد فعالیت‌های آموزشی و ارزشیابی‌های انجام شده
- جلب مشارکت فعال اساتید در برنامه‌های ارتقای کیفیت آموزش
- عضویت در تیم مدیریت آموزشی مرکز
- ارزیابی کیفیت ثبت داده‌های پزشکی توسط فراگیران و ارائه بازخورد
- انجام نیازسنجی و اولویت‌بندی نیازهای آموزشی اعضای هیأت علمی
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای توانمندسازی اساتید
- تشویق اساتید به مشارکت در پژوهش‌های آموزشی و انتشار مقالات
- ارائه مشاوره تخصصی به اعضای هیأت علمی در طراحی برنامه‌های آموزشی
- تحلیل نتایج نظرسنجی‌های اساتید و فراگیران و ارائه بازخورد به مسئولان
- پیگیری تدوین و به‌روزرسانی طرح دوره‌های بالینی و بارگذاری در سامانه‌ها
- پایش بهره‌گیری از تجربیات موفق آموزشی در آموزش بالینی
- نظارت بر اجرای دقیق شیوه‌نامه‌های آموزشی
- پایش تطابق محتوای آموزشی با کوریکولوم مصوب
- نظارت بر اجرای روش‌های متنوع ارزشیابی بالینی
- پیگیری بودجه‌بندی و اجرای صحیح آزمون‌ها بر اساس آن
- تحلیل نتایج آزمون‌های بالینی و ارائه بازخورد
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای به مراجع ذیصلاح
- پیگیری و اجرای ماموریت‌های محوله از معاونت آموزشی